



PIRELLÉ

Commis service à la clientèle – support technique

Joindre PIRELLÉ, c'est intégrer une équipe d'expérience, agile et rigoureuse qui favorise l'équilibre travail/vie personnelle. C'est intégrer une entreprise humaine en constante évolution dont le succès repose sur le talent et la passion de ses employés depuis plus de 25 ans où chaque employé a l'opportunité de se dépasser. C'est évoluer dans un environnement de travail stimulant et convivial où table de billard, ping pong, babyfoot, simulateur de golf, terrain intérieur pour jouer au hockey, au basketball, au « pickleball » ou autres sont à votre disposition.

TA MISSION CHEZ PIRELLÉ

Sous la responsabilité de la Directrice du service à la clientèle et du support, tu seras responsable de répondre aux demandes d'assistance pour des incidents rapportés par nos clients externes et internes. Tu offriras un accompagnement personnalisé tout au long du processus de résolution de problème et ta priorité sera la satisfaction entière du client.

TES RESPONSABILITÉS

1- Recevoir les demandes de support

Les demandes te parviendront via un système de billetterie. Tu maîtriseras ce système afin d'y effectuer les suivis nécessaires jusqu'à la résolution du problème.

2- Diagnostiquer la nature du problème

Tu recueilleras toutes les informations pertinentes visant à identifier la source de l'incident. Tu sauras te démarquer par ton aisance à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit avec le demandeur, et ce en français comme en anglais.

3- Évaluer les priorités

Grâce à ton habileté à prioriser et ton jugement, tu attribueras le bon niveau de priorité aux billets de service. Tu élèveras les problèmes complexes et/ou hautement prioritaires que tu ne pourras résoudre seul aux groupes de soutien appropriés.

TES QUALITÉS

- D'excellentes compétences analytiques et un très bon jugement;
- Une capacité innée à prioriser les tâches et à agir avec entrain et dynamisme;
- Une habilité à communiquer et à interagir avec les autres,
- Une maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Une capacité à travailler et organiser ton travail de façon autonome;
- Un intérêt marqué pour les technologies de l'information;
- Une aptitude à résumer ou expliquer des problèmes même en présence d'ambiguïté;

CE QUE PIREL PEUT T'OFFRIR

- Faire partie d'une entreprise québécoise;
- Un environnement de travail non conventionnel;
- Un salaire compétitif;
- Un programme d'assurances collectives;
- Un régime enregistré d'épargne-retraite (RÉER);
- Un programme de partage des frais d'études;
- Un accès gratuit à plusieurs équipements sportifs sur les lieux du travail;
- Des activités sociales avec tes collègues;
- Un stationnement gratuit;
- Des gestionnaires qui ont à cœur le bien-être de leurs employés.

Visite pirel.com à la section **Carrières pour en apprendre plus sur notre campus et nous transmettre ton CV.**

PIREL s'engage à offrir des chances égales d'emploi dans toutes ses pratiques d'emploi sans égard à la race, à la couleur, à la religion, au sexe, à l'âge, à l'orientation sexuelle ou à toute autre caractéristique protégée par la loi. Nous remercions à l'avance tous les candidats qui auront soumis leur candidature pour leur intérêt envers PIREL, toutefois, nous communiquerons uniquement avec les candidats sélectionnés.

Catégorie d'emploi :

Permanent, temps plein (35 heures/semaine du lundi au vendredi) en mode hybride.

N.B. : Tout autre profil jugé pertinent sera considéré.